

Poziv za prijave za program stažiranja u Skupštini Crne Gore

Nacionalni demokratski institut (NDI), u saradnji sa Skupštinom Crne Gore, realizuje program stažiranja u cilju jačanja kapaciteta mladih ljudi zainteresovanih za rad u Skupštini, sa poslanicama i poslanicima i Službom Skupštine. Tokom programa, stažisti i stažistkinje imaju priliku da steknu znanja o ulozi Skupštine, radu poslanika i poslanica i Službe Skupštine.

Profil stažista/kinja koji tražimo:

Studente/kinje završne godine osnovnih studija ili nedavno svršene studente/kinje, i studente/kinje master studija. Prednost imaju kandidati/kinje koji dolaze sa fakulteta političkih/društvenih nauka, ekonomije i finansija, prava, i EU integracija, a program je otvoren i za kandidate/kinje iz drugih oblasti i fakulteta u zavisnosti od pokazanog znanja i vještina u procesu selekcije.

Neophodne osobine i vještine:

- Veliko interesovanje za političke i društvene procese, parlamentarne i pravne prakse procedure;
- Odlične analitičke vještine i vještine pisanja;
- Odlične komunikacione i istraživačke vještine;
- Postavljanje prioriteta, poštovanje rokova i rad u timu u dinamičnom okruženju;
- Sposobnost za samostalan i timski rad, posvećenost detaljima i odlične organizacione vještine;
- Odlično poznavanje engleskog jezika (usmeno i pismeno) je obavezno, a poznavanje drugog stranog jezika biće prednost;
- Odlične IT vještine, uključujući Word, alate za istraživanje i društvene mreže;
- Odlično korišćenje Excel-a za kreiranje grafika i tabela je prednost;
- Entuzijazam i izražena samoinicijativnost.

Tokom trajanja programa, od stažista/kinja se očekuje da izvršavaju navedene aktivnosti:

- Pružanje podrške u obavljanju zadataka u vezi sa vršenjem i zakonodavnih, nadzornih i ostalih dužnosti poslanika/ca;
- Učešće u izradi parlamentarnih istraživačkih radova;
- Kreiranje nacрта informativnih izvještaja, dokumenata koje sadrže najvažnije informacije o nekoj temi, saopštenja, zapisnika sa sastanaka i slično;
- Prisustvo sastancima odbora i drugim radnim sastancima i pisanje konciznih izvještaja i/li zabilješki;
- Izvršavanje administrativnih zadataka, kao što je svakodnevni praktični rad u kancelariji;
- Tačno i precizno prevođenje dokumenata/novinskih članaka, po potrebi;
- Učešće na obukama i radionicama za izgradnju kapaciteta u organizaciji NDI tima;
- Učešće na sastancima u cilju razmjene mišljenja o toku i razvoju programa.

Nacionalni demokratski institut poziva zainteresovane kandidate/kinje da ispune aplikacionu formu koja se nalazi linku <https://forms.gle/t6gXSsY4ZdwcNDgt5> i da u okviru iste prilože najnoviju verziju CV-a. **Prijave se primaju do 24. aprila 2023.** Samo kandidati/kinje koji prođu u naredni krug procesa selekcije biće kontaktirani.

Program plaćene prakse je predviđen da traje dva mjeseca, a počće početkom maja 2023. Programom je predviđena praksa za do pet kandidata.